

Instrukcja do Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK)

Przed przystąpieniem do rejestracji w IRK Kandydaci są proszeni o **przygotowanie dokumentów zawierających wymagane dane**, co znacznie ułatwia i przyspiesza proces aplikowania.

Za autentyczność i poprawność danych wprowadzonych do IRK odpowiada Kandydat. Wykrycie przez WKR/OKR, po zamknięciu okresu składania aplikacji, rozbieżności pomiędzy danymi wprowadzonymi przez Kandydata do IRK a treścią dokumentów Kandydata, może skutkować **SKREŚLENIE KANDYDATA Z LISTY KANDYDATÓW**.

ETAP 1: REJESTRACJA

(założenie konta w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów)

1. Wejdź na stronę rekrutacja.wum.edu.pl
2. Kliknij **Jestem nowym Kandydatem, chcę się zarejestrować**
3. Dokonaj wstępnego wyboru formy studiów (studia stacjonarne, niestacjonarne) - potem będziesz mógł zmienić decyzję
4. Dokonaj wstępnego wyboru jednego lub więcej kierunku studiów (potem będziesz mógł zmienić decyzję). **UWAGA:** nie ma możliwości aplikowania jednocześnie na studia stacjonarne na kierunkach: lekarski, lekarsko-dentystyczny, farmacja, analityka medyczna, fizjoterapia (możesz wybrać tylko jeden z nich)
5. Jeśli wybrałeś studia II-go stopnia, na które można aplikować tylko pod warunkiem posiadania dyplomu licencjata, lub studia zaoczne I-go stopnia na które można aplikować na podstawie dyplomu zawodowego, system poprosi o potwierdzenie, czy legitymujesz się takim dyplomem. Zaznacz pole *Posiadam dyplom* i kliknij **Dalej**
6. Wypełnij formularz rejestracyjny i kliknij **Dalej** (jeśli nie wypełniłeś jednego z obligatoryjnych pól, system poinformuje o tym, wyświetlając odpowiedni komunikat)
7. Zaznacz, że wyrażasz zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji i zatwierdź wprowadzone dane kliknięciem **Zarejestruj**
8. System poinformuje o pomyślnym dokonaniu rejestracji i poprosi o zalogowanie do nowo utworzonego konta rekrutacyjnego w celu uzupełnienia danych i złożenia aplikacji. Możesz to zrobić od razu po zakończeniu rejestracji (kliknij **Zaloguj się do konta rekrutacyjnego**) lub później (wejdź na stronę rekrutacja.wum.edu.pl i kliknij **Jestem już zarejestrowanym Kandydatem, chcę zalogować się do swojego konta**)

ETAP 2: UZUPEŁNIENIE DANYCH

1. Wejdź na stronę rekrutacja.wum.edu.pl i kliknij **Jestem już zarejestrowanym Kandydatem, chcę zalogować się do swojego konta**
2. Podaj swój login (PESEL lub numer paszportu) oraz hasło zdefiniowane podczas rejestracji i kliknij **Zaloguj**. Otworzy się strona główna Twojego konta rekrutacyjnego, na której system wyświetli:
 - komunikaty (na czerwono), które dane wymagają uzupełnienia
 - numer rachunku bankowego, na który należy dokonać opłaty za postępowanie rekrutacyjne
 - stan środków na Twoim koncie (wpłaty dokonane w banku, na poczcie lub przelewem i odnotowane przez system)
 - szczegółową informację, jak działa mechanizm opłat

Wszystkie dane z wyjątkiem danych podstawowych (podanych na etapie rejestracji konta) możesz w dowolnej chwili edytować

3. Wypełnij **DANE PERSONALNE**
4. Wypełnij **DANE ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI** (matury)
5. Dodaj zdjęcie (opcjonalnie)

ETAP 3: WYPEŁNIENIE APLIKACJI

Wypełnij aplikacje (podaj wymagane informacje o wynikach z matury, posiadanych dyplomach, certyfikatach językowych i olimpiadach, w których uczestniczyłeś)

ETAP 4: WNIESIENIE OPŁATY REKRUTACYJNEJ

Wpłać kwotę za postępowanie rekrutacyjne na podany rachunek bankowy (oblicz **SUMĘ OPŁAT** za poszczególne aplikacje). Sprawdzaj w swoim koncie rekrutacyjnym, czy system odnotował wpłynięcie opłaty.

ETAP 5: PRZYPISANIE ŚRODKÓW (OPŁATY) DO APLIKACJI

1. Kiedy system odnotuje wpłatę, **PRZYPISZ ŚRODKI poszczególnym aplikacjom** (środki możesz przypisać do aplikacji **dopiero po jej wypełnieniu**, patrz: **ETAP 3**)
2. Wypełniona i opłacona aplikacja jest oznaczana zielonym ptaszkiem i traktowana jako **PRAWIDŁOWO ZŁOŻONA** (kompletna). Jednak aż do momentu zamknięcia okresu składania aplikacji na dany kierunek możesz zmienić zdanie i zrezygnować z aplikacji (a uwolnione środki przypisać do innej).